



# Câmara Municipal de Garrafão do Norte

CNPJ. N° 22.980.965/0001-20

*Poder Legislativo*



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

Contratação dos Serviços Técnicos Especializados em Assessoria e Consultoria no departamento de recursos humanos (execução de serviços de confecção da folha de pagamento, apuração de INSS, transmissão de GEFIP, transmissão de RAIS, transmissão de DIRF e E-SOCIAL), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Garrafão do Norte – PA.

### 2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços serão prestados e desempenhados junto ao setor de Recurso Humano da Câmara Municipal de Garrafão do Norte.

### 3. DA JUSTIFICATIVA

A presente justifica-se pela necessidade crescente de demandas de serviços na área de Recursos Humano por parte da Câmara Municipal, desta feita precisamos contratar profissionais que desenvolva os trabalhos na execução dos serviços de confecção da folha de pagamento, apuração de INSS, transmissão de GEFIP, transmissão de RAIS, transmissão de DIRF e E-SOCIAL), embasados na plena especialização dos prestadores, que atendam os anseios deste Poder Legislativo.

### 4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O objeto trata-se de contratação direta, em razão de inviabilidade de competição, de que trata o Art. 25, Inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993, combinado com o artigo 13, Inciso III, do mesmo diploma legal e suas alterações posteriores.

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Manter durante toda a execução do serviço em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2. Atender quando da execução dos serviços contratados todas as leis, posturas e regulamentos Federais, Estaduais e Municipais, relacionados com o trabalho a ser executado;

5.3. Não divulgar, informar, revelar e fornecer a terceiros, sob qualquer pretexto, as informações e dados adquiridos na execução do serviço, sob pena de ressarcir a contratante por perdas e danos, e física dos trabalhos, de maneira a evitar interrupções ou paralisações;

5.4. Atender às consultas via telefone, e-mail, ou outros meios eletrônicos;

5.5. Orientar os servidores das áreas/setores pertinentes, sempre que necessário, no sentido de desenvolver habilidades de trabalho através de procedimentos e rotinas pré-definidas;

### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



# Câmara Municipal de Garrafão do Norte

CNPJ. Nº 22.980.965/0001-20

## *Poder Legislativo*



- 6.1. Disponibilizar todas as informações e documentos necessários à realização do trabalho;
- 6.2. Colocar à disposição dos profissionais espaços físicos compatíveis e os equipamentos que forem requisitados como necessários para o bom andamento dos serviços;
- 6.3. Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- 6.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no instrumento contratual;
- 6.5. Fiscalizar a realização dos serviços, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato, sendo que o não atendimento sujeitará a contratada as penalidades e/ou generalidades prevista em Lei.

### **7. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

A execução contratual será em regime mensal, com a disponibilidade dos profissionais com experiência e capacidade para atuação na área de Recurso Humano. Os profissionais da contratada deverá manter rotina de acompanhamento presencial semanal, com visitas regulares, de acordo com o cronograma definido pelo Representante da Contratada, dada a implementação das ações dispostas.

### **8. DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor devidamente designado pela Unidade Requisitante, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o disposto neste Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA.

### **9. DA FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. A Contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 10 (dez) dias contados do adimplemento da obrigação.

9.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões da RECEITA FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, TRABALHISTA e FGTS.

### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para a contratação deste objeto à conta das dotações orçamentárias consignadas no Processo Administrativo específico, de acordo com o valor da contratação.

### **11. DA VIGÊNCIA**

Os serviços serão realizados pelo período de 12(doze) meses, de forma contínua, podendo ter a sua duração prorrogada, por conveniência das partes, por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60(sessenta) meses, de acordo com o Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93. A Câmara Municipal reserva-se o direito unilateral de, a qualquer momento, rescindir o Contrato, nos casos e formas previstas nos Art. 78 a 80 da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



# Câmara Municipal de Garrafão do Norte

CNPJ. N° 22.980.965/0001-20

## *Poder Legislativo*



Serão estabelecidas as sanções aplicáveis à empresa contratada no caso da não execução na íntegra dos serviços especificados conforme regras estabelecidas em instrumento contratual específico.

### **13. CONCLUSÃO**

13.1. Desta forma, entendendo estarem presentes todos os requisitos para a contratação pretendida, por meio de inexigibilidade de Licitação, nos termos do Art. 25, II da Lei nº 8.666, de 1993, c/c o artigo 13, III, do mesmo diploma legal e suas alterações posteriores, submetemos esses esclarecimentos à autoridade superior para análise e deliberação.

Garrafão do Norte, 02 de março de 2023.

**José Maria Reis Oliveira**  
1º SECRETÁRIO